



DECRETO DEL DIRETTORE N. 23 DEL 7 GIUGNO 2010

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DI MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA DELL'UFFICIO ERASMUS DELLA I FACOLTA' DI ECONOMIA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E METODI MATEMATICI

- VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006, n. 223 convertito con Legge 04/08/2006, n. 248, dall'art. 3 c. 76 della Legge 24/12/2007 n. 244 e dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112 convertito con Legge 06/08/2008 n. 133;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato con D.R. n. 7772 del 22/10/1996 modificato con D.R. n. 10301 del 19/10/2005;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo approvato con D.R. n. 3346 del 20/04/2000;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" adottato con D.R. n. 8892 del 25/06/2008, così come riformulato dal D.R. n. 1563 del 05/03/2010;
- CONSIDERATO che in una visione di miglioramento dei servizi didattici e dei servizi amministrativi a loro supporto, l'ufficio ERASMUS della I Facoltà di Economia risulta carente, per le note difficoltà di procedere al turnover, di risorse umane necessarie a rendere efficace il lavoro di front e back office;
- CONSIDERATO che per l'anno accademico 2010/2011 è stato emanato un nuova tipologia di bando che prevede procedure innovative per la selezione e l'invio dei candidati ERASMUS nelle sedi partner;
- CONSIDERATA la necessità di far fronte alle esigenze suesposte nell'ambito del succitato ufficio;
- ACCERTATA l'esigenza di disporre di una figura professionale di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;



- ACCERTATA la natura temporanea, particolare e contingente di tale esigenza;
- ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di sopperirvi con una figura professionale strutturata all'interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro come risulta dall'esito dell'apposita indagine conoscitiva avviata allo scopo di verificare la disponibilità di professionalità interne idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando;
- CONSIDERATO che l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi specifici e determinati nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'ufficio succitato;
- RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico per poter pervenire alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, previa valutazione comparativa delle istanze pervenute;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di questo Dipartimento, adottata in data 23/04/2010, di autorizzazione alla emanazione del bando di selezione pubblica per la stipula del succitato contratto;

DECRETA:

Art. 1 – Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di un 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del miglioramento della didattica (internazionale) di Economia relativamente al Programma ERASMUS.

Il conferimento dell'incarico avverrà a seguito di valutazione comparativa dei *curricula* professionali che dovranno essere allegati alle istanze di partecipazione, secondo la modulistica allegata al presente avviso.

Il contratto avrà ad oggetto la seguente attività:

“Servizi ERASMUS offerti agli studenti al fine di monitorare ed attuare le procedure di invio degli studenti outgoing della I Facoltà di Economia. Tali attività saranno anche a supporto delle sedi europee ed extraeuropee consorziate nonché degli uffici centrali di Ateneo”.

I contenuti della collaborazione saranno disciplinati puntualmente all'atto della sottoscrizione del contratto e riguarderanno le attività oggetto del presente bando.

La spesa necessaria al finanziamento del contratto graverà interamente sui fondi per il miglioramento della didattica destinati all'ufficio ERASMUS della I Facoltà di Economia

dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la cui responsabile è la prof.ssa Marisa Argene Valleri.

Art. 2 – Natura giuridica della collaborazione

Le prestazioni che costituiscono oggetto del contratto si fondano sull'utilizzazione di strutture e mezzi prevalentemente propri del prestatore, che eseguirà personalmente le prestazioni stesse, senza subordinazione gerarchica e senza osservanza di orario.

In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Amministrazione committente.

Art. 3 – Durata del contratto

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata di 3 (tre) mesi.

Art. 4 – Compenso complessivo

Il compenso lordo complessivo omnicomprensivo per il collaboratore commisurato all'intera durata del contratto è fissato in € 6.080,94 (seimila e ottanta/94 *inclusivo di ogni ritenuta, imposta e contributo a carico del collaboratore e del committente*).

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili dietro rilascio di dichiarazione di regolare esecuzione delle attività da parte del Responsabile dell'iniziativa.

Il compenso proposto è ritenuto congruo in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività in parola ed è stato fissato nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3 comma 44 della legge 24/12/2007 n. 244.

Art. 5 – Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- titolo di studio richiesto:

a) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea (conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509, e al D.M. 22.10.2004, n. 270) equiparato alla predetta laurea specialistica con D.I. 05.05.2004, strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta (in particolare diploma di laurea in economia, lettere, scienze politiche e giurisprudenza);

- comprovata e certificata esperienza inerente all'incarico da svolgere (settore di riferimento: mobilità internazionale di studenti e docenti).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Domande di ammissione e termini per la presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo l'allegato 1 al presente bando e corredata della documentazione di cui al successivo art. 8 e del curriculum vitae et studiorum (conformemente all'Allegato 2), deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, Via Camillo Rosalba n. 53 70124 - Bari e dovrà essere chiusa in busta su cui siano indicati chiaramente, oltre il destinatario, nome e cognome, indirizzo del candidato anche il riferimento al presente bando e al profilo per cui ci si candida.

Il bando sarà reso pubblico, mediante affissione all'albo ufficiale del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici dell'Università degli Studi di Bari e pubblicazione sul sito web del Dipartimento stesso (www.dse.uniba.it), per un periodo pari a 10 giorni.

La domanda di partecipazione, pertanto, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione, entro le ore 13.00 di tale termine (decimo giorno successivo a quello di affissione).

Essa va presentata direttamente, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, alla Segreteria del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici - Via C. Rosalba, 53 – Bari, o inviata a mezzo raccomandata A/R; non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando. Della data di invio fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero il timbro di accettazione della Segreteria del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici.

Art. 8 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, un curriculum formativo e professionale (*redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2*), datato e firmato, dal quale si evinca la capacità allo svolgimento della prestazione. La documentazione comprovante quanto nello stesso dichiarato potrà essere presentata in originale, o in autocertificazione, o con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 (Allegati A e B).

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Direttore del Dipartimento o dal suo sostituto e sarà così composta:

- a) dal Responsabile dell'iniziativa del progetto che ha avanzato la richiesta di assunzione, con funzioni di Presidente;
- b) da un professore o un ricercatore o un funzionario di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- c) da un professore o un ricercatore o un funzionario di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- d) da un funzionario di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Al termine dei propri lavori, la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

La Commissione effettuerà la selezione mediante la sola valutazione dei titoli.

Essa disporrà di un punteggio massimo di 50 punti.

Le categorie di titoli valutabili ed i punteggio massimo a ciascuna di esse attribuibile sono i seguenti:

1. ulteriori titoli accademici rispetto a quelli richiesti per la partecipazione: max 15 punti;
2. esperienze maturate nel settore di attività oggetto del contratto: max 30 punti;
4. altri titoli inerenti alle prestazioni oggetto del contratto: max 5 punti.

Nelle medesime forme previste per la pubblicazione dell'avviso saranno resi pubblici i risultati della selezione.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria e dichiarazione del vincitore

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato ai titoli. In caso di parità di punteggio totale tra due o più candidati è preferito il candidato più giovane. In caso di ulteriore parità per anzianità, si procederà con sorteggio alla presenza degli interessati, all'uopo convocati. La graduatoria di merito verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto di conferimento. Il contratto, in tal caso, verrà conferito al candidato che risulti collocato immediatamente dopo il vincitore.

Saranno dichiarati vincitori, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Gli atti della selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati dal Direttore del Dipartimento con proprio decreto.

La predetta graduatoria di merito potrà essere utilizzata, su motivata proposta del Direttore del Dipartimento per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.

Dei risultati della selezione sarà data pubblicità, prima di procedere alla stipula dei relativi contratti, mediante affissione all'Albo ufficiale del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici e pubblicazione sul sito web della stessa struttura (www.dse.uniba.it) per un periodo non inferiore a dieci giorni.

Art. 11 – Affidamento del contratto

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato ad autocertificare i seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) atto di nascita;
- 2) godimento dei diritti politici; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o il titolo di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario il vincitore dovrà autocertificare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono certificare altresì di non aver riportato condanne penali nello Stato in cui sono cittadini ed in quello italiano;
- 5) di non avere, in corso di svolgimento, altri incarichi presso l'Amministrazione universitaria;



- 6) il possesso ed il numero di codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- 7) la propria posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (da prodursi solo dai vincitori soggetti agli obblighi di leva);
- 8) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Il vincitore in servizio presso pubbliche amministrazioni dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore, entro il termine fissato dal Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, non dichiara di accettare l'affidamento del contratto decade dal relativo diritto. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Qualora il vincitore inizi la collaborazione, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di inizio dell'attività.

Ai sensi dell'art. 3 comma 44 della legge 24/12/2007 n. 244, l'efficacia dei contratti è subordinata al rispetto della pubblicità prevista in materia di nominativo del contraente, oggetto dell'incarico e relativo compenso.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge n. 20 del 14/01/1994, così come integrato dall'art. 17 comma 30 e 30 bis del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 (convertito con legge 3 agosto 2009 n. 102) l'efficacia dei contratti è subordinata, altresì, all'esito del controllo preventivo di legittimità esercitato in materia dalla Corte dei Conti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs, n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di conferimento di cui al presente bando.

Art. 13 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso pari a quindici giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione dell'attività effettivamente svolta. In caso di mancato preavviso il Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di preavviso non dato. Detto importo potrà essere ridotto, a discrezione del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, nell'ipotesi di recesso del collaboratore per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Responsabile scientifico del progetto verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può

richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero può chiedere la risoluzione del contratto. In quest'ultimo caso il contratto viene risolto in esecuzione di deliberazione del Consiglio di Dipartimento, su segnalazione del Responsabile scientifico del progetto e sentito l'interessato, per grave inadempienza agli obblighi contrattualmente assunti.

Nel caso in cui i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile scientifico del progetto può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto.

Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne al Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici, prof. Giovanni Ferri.

Art. 16 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università.

Bari, 7 giugno 2010.

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni FERRI

ALLEGATO 1

Al Direttore del Dipartimento di
Scienze economiche e metodi matematici
Università degli Studi
B A R I

__L__ sottoscritt__, presa visione della selezione pubblica per titoli per la stipula di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa continuativa per le esigenze del miglioramento della didattica (internazionale) di Economia relativamente al Programma ERASMUS (D.D. n. 23 del 7 giugno 2010), chiede di poter partecipare alla selezione per l'affidamento della collaborazione inerente alla seguente attività:

“Servizi ERASMUS offerti agli studenti al fine di monitorare ed attuare le procedure di invio degli studenti outgoing della I Facoltà di Economia. Tali attività saranno anche a supporto delle sedi europee ed extraeuropee consorziate nonché degli uffici centrali di Ateneo”.

Dichiara, pertanto, sotto la propria responsabilità:

• **dati anagrafici:**

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

• **domicilio ai fini della partecipazione al concorso:**

Indirizzo	Via		
	CAP	Città	Provincia
	Telefono		e-mail

- di essere cittadino italiano o appartenente al seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;



- di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni/ovvero di prestare servizio presso la seguente pubblica amministrazione: _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____
o del seguente titolo equipollente _____;
- di aver maturato la seguente esperienza nel profilo per cui presenta richiesta (v. il C.V. allegato):

_____;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d* del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

solo per i cittadini stranieri appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

SI

NO per i seguenti motivi _____

Si allega alla domanda il proprio *curriculum vitae*, secondo l'allegato 2 all'avviso.

___/L___ sottoscritt___ dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci indicati nella presente istanza e nell'allegato *curriculum vitae*. A tal fine, in applicazione delle previsioni del prefato D.P.R., allega alle dichiarazioni autocertificate fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

___L___ sottoscritt___ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data, _____

Firma del dichiarante



ALLEGATO 2

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE



*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)



ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante (1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.



ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ conservato/rilasciato
dalla amministrazione pubblica _____ è
conforme all'originale;
- della pubblicazione dal titolo _____
edito da _____,
riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta
di n° _____ fogli, è conforme all'originale.
- Altro _____

Luogo e data

.....

Il / La Dichiarante(1)

.....

(1) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente.